

Montserrat Martorell Coll



EXPERIENCIA

Jefe de Protocolo

Relaciones institucionales y organización de eventos y ceremonias. Programación y ejecución de reuniones de trabajo.

URJC,
Jul 2025 - act.

Event Manager

Coordinación con equipos internos y proveedores para asegurar el correcto desarrollo de eventos corporativos y congresos.

Palau de Congressos
de Mallorca,
Mar 2025 -
Jun 2025

Prácticas en Departamento de Protocolo

Apoyo al Jefe de Protocolo y al Gabinete del Rector de la URJC.

URJC,
Sep 2022 -
Feb 2025

Director General

Responsable de las 15 personas del equipo de organización. Coordinación y supervisión del evento y sus 1.200 participantes durante su organización.

URJCMun 2023
2022-23

Director de Staff

Responsable del proceso de selección y formación de los 40 miembros de staff del evento. Coordinación y supervisión del equipo durante el evento.

URJCMun TEEN
2022
2021-22

Presidente

Dirección de la Asociación de Protocolo y Organización de Eventos. Coordinación de todos sus miembros y supervisión de la organización de actividades.

APOE,
2021-22

EDUCACIÓN

Máster en Análisis Político

UNED
Sept 2023 - Feb 2025

Grado en Protocolo, Organización de Eventos y Comunicación Corporativa (Inglés)

University Rey
Juan Carlos,
Sept 2019 - Jun
2023

3º y 4º ESO

Lourdes High School, USA
Sept 2015 - Jun 2017

APTITUDES

- Gestionar y dirigir varias actividades simultáneamente.
- Resolución de problemas rápida y creativa.
- Habilidad de trabajar y liderar grupos.
- Trabajo bajo presión.
- Uso del ordenador y redes sociales (Microsoft Software, Google Software, Instagram, Facebook).
- Bases en diseño (Canva, Photoshop).
- Puntualidad.
- Permiso de conducir.

LENGUAS

Totalmente fluido (verbal y escrito) en Inglés, Español y Catalán.

Certificado C2 de Cambridge Assessment - inglés (dic. 2018)